

Uppgifter om inkomster och utgifter

för beräkning av avgifter inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning

SF 2024-01-10

Sida 1 (3)

OBS! Läs anvisningarna på sidan 3 innan du fyller i blanketten.

De uppgifter som du lämnar på den här blanketten används till att beräkna din vård- och omsorgsavgift. Du ansvarar själv för att uppgifterna stämmer. Din avgift räknas om från och med den debiteringsmånad som blanketten kommer in till oss. Om du inte skickar in blanketten får du betala högsta avgift (maxtaxa) för den hjälp du får. Du betalar i efterskott.

1. Personuppgifter omsorgstagare

Förnamn		Efternamn		Personnummer
Postadress			Postnummer	Ort
e-postadress				Telefonnummer
Civilstånd				
<input type="checkbox"/> Ensamstående	<input type="checkbox"/> Sambo	<input type="checkbox"/> Gift, sammanboende	<input type="checkbox"/> Gift, ej sammanboende	
Hemmavarande barn, ange personnummer				

Personuppgifter make / maka / sambo

Förnamn	Efternamn	Personnummer
---------	-----------	--------------

2. Inkomstuppgifter (aktuell inkomst per månad efter skatt)

Inkomster som utbetalas av försäkringskassan/pensionsmyndigheten ska inte uppges (allmän pension, garantipension, inkomstpension, premiepension, tilläggspension, änkepension, äldreförsörjningsstöd, sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning, bostadstillägg).

	Omsorgstagare Kronor / månad	Make / maka / sambo Kronor / månad
Tjänstepension, t.ex. AMF, Alecta, SPP, KPA m.fl. / ange vilken		
Privat pension / ange vilken		
Utlandspension		
Inkomst av tjänst t.ex. lön, arvode		
Inkomst av näringsverksamhet / ange vilken		
Övriga inkomster t.ex. AFA, a-kassa / ange vilken		
Övriga inkomster, ej skattepliktiga / ange vilken		

3. Överskott av kapital / vinst

(avser vinst efter skatt föregående år; uppgifterna hittar du på senaste deklarationen)

	Omsorgstagare Kronor / år	Make / maka / sambo Kronor / år
Ränteinkomst		
Aktier och fonder (ej schablonintäkter)		
Vinst från försäljning		

4. Boendekostnad

a) Boende hyresrätt

Hyra, kronor / månad	Om hushållsel ingår i hyran, ange bostadsyta i kvm
----------------------	--

b) Boende bostadsrätt

Avgift, kronor / månad	Driftskostnader (uppvärmning), kr / år	Bostadsrättslån, kr	Ränta bostadsrättslån, %	Bostadsyta, kvm
------------------------	--	---------------------	--------------------------	-----------------

c) Boende egen fastighet

Fastighetsavgift (uppgiften hittar du på senaste deklARATIONEN), kronor / år	Bostadsyta, kvm
Driftskostnader (uppvärmning, VA/sophämtning, villaförsäkring, sotning), kronor / år	Tomträttsavgäld, kronor / år
Fastighetslån, kronor	Ränta fastighetslån, %
Fastighetslån, kronor	Ränta fastighetslån, %

5. Förhöjda levnadskostnader

T.ex. kostnader för förvaltare/god man (kopia på arvodesbeslut ska bifogas).

Kostnaden avser	Belopp, kronor / månad
Kostnaden avser	Belopp, kronor / månad

6. Annan mottagare av faktura och avgiftsbeslut

Vill du att fakturorna och avgiftsbesluten ska skickas till någon annan person? Fyll i uppgifterna här.

Förnamn	Efternamn	
Postadress	Postnummer	Ort

7. Behjälplig

Om du har fått hjälp med att fylla i blanketten, ange uppgifter om den som hjälpt dig.

Förnamn	Efternamn	Telefonnummer	Relation
---------	-----------	---------------	----------

8. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna är riktiga och fullständiga.

Jag är medveten om att jag är skyldig att meddela ändrade förhållanden som kan påverka avgiften

Namnteckning omsorgstagare	Ort, datum
Namnteckning make / maka / sambo	Ort, datum
Namnteckning behjälplig	Ort, datum

Sänd ifylld blankett till: Socialkontoret, Omsorg SoL, 591 86 Motala

Information enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Uppgifterna som du lämnar på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är Socialnämnden, Motala kommun, 591 86 Motala (tel. 0141-22 50 00).

Socialnämnden behandlar personuppgifterna i enlighet med Dataskyddsförordningens art. 6.1 e vars betydelse är att handlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Personuppgifterna som lämnas används för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ditt ärende. Uppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Du har rätt att få information om vilken information som finns registrerad om dig. Socialnämnden är också skyldig att snarast rätta felaktiga, ofullständiga eller missvisande uppgifter.

Kommunens dataskyddsbud nås på 0141-22 50 00 eller motala.kommun@motala.se Vill du klaga på vår personuppgiftsbehandling kan du vända dig till tillsynsmyndigheten – [Integritetsskyddsmyndigheten \(IMY\)](http://Integritetsskyddsmyndigheten).

Mer information om hur Motala kommun behandlar dina personuppgifter kan du läsa på motala.se

Anvisningar till blanketten Uppgifter om inkomster och utgifter

SF 2024-01-10

Sida 3 (3)

Du har möjlighet att få din avgift prövad genom att fylla i bifogad blankett. Väljer du att avstå kommer du att debiteras avgift enligt kommunens taxa. Avgiftsberäkningen gäller från och med den månad komplett ifylld blankett inkommer. Ofullständigt ifylld blankett kommer att återsändas.

1. Personuppgifter

För gifta och registrerade partners räknas inkomsterna samman för en beräkning av avgiften. Person- och inkomstuppgifter ska därför anges för båda.

2. Inkomstuppgifter

Pension som erhålls från Pensionsmyndigheten / Försäkringskassan (allmän pension) samt bostadstillägg ska inte fyllas i på blanketten.

Dina övriga inkomster, t. ex tjänstepension, fyller du i nettoinkomst (efter skatt) per månad. Om du är osäker på dina inkomster kan du bifoga en kopia av specifikationen till din deklaration eller ett aktuellt kontoutdrag från din bank.

3. Överskott av kapital

Uppgifter om överskott av kapital per 31 december föregående år ska anges. Som överskott av kapital räknas t. ex ränteinkomster, utdelningar på aktieinnehav och fonder, kapitalvinster vid försäljning samt vid byte och överlåtelse av tillgångar. Se kontroll-uppgifter som erhålles i januari innevarande år. Du kan även hitta denna uppgift på senaste deklarationen. Om du är osäker på vad som ska tas upp får du gärna bifoga kopior. Uppgifterna anges efter skatt.

4. Boendekostnad

a. Boende hyresrätt

Du som bor i hyresrätt uppger din hyra/månad. Avgift för parkering/garage/förråd får inte tas med i hyreskostnaden. Ingår din hushållsel i hyran ska du uppge hur stor bostadsytan är.

b. Boende bostadsrätt

Du som bor i bostadsrätt uppger din hyra/månad, driftskostnader/år och eventuella bostadsrättslån samt räntesats. Ingår din hushållsel i hyran ska du uppge hur stor bostadsytan är.

c. Boende egen fastighet

Du som bor i egen fastighet uppger fastighetsavgift, bostadsyta, driftskostnader, eventuella bostadslån samt räntesats.

5. Förhöjda levnadskostnader

Exempel på kostnader kan vara om du har kostnad för god man/förvaltare och då ska kopia på arvodesbeslut bifogas.

6. Annan mottagare av faktura och avgiftsbeslut

Om faktura och avgiftsbeslut ska skickas till annan mottagare anges uppgifterna här.

7. Behjälplig

I de fall sökande inte klarar av att själv skriva under kan god man, anhörig eller annan som är behjälplig vid ifyllande av blanketten skriva under.

8. Underskrift

Det är viktigt att den som fyller i blanketten skriver under.