



Tillsynsbehov* / Schema

Blanketten skickas till:
Motala kommun, Barnomsorgen, 591 86 Motala

Ändring på grund av:

- Syskons födelse 1-5 år, (15 tim/vecka)
Arbetslöshet 1-5 år, (15 tim/vecka)
Ändrade arbets-/studietider
Övrigt

Gäller från

OBS! Glöm inte att skicka med inkomstblankett vid
ändring av tid från eller till 15 tim/ vecka

- Förändring av tillsynsbehov* görs en månad innan det ska börja gälla
* Med tillsynsbehov avses föräldrars/sambos arbets- och studietid samt tillhörande restider
Ändring av beställt timantal gäller endast vid permanent ändring av arbets- respektive studietid.
För barn placerade i fritidshem ska tillsynsbehovet endast meddelas fritidspersonalen.
Barn till arbetssökande och föräldralediga har inte rätt till fritidshemsplicering.
Platsen måste i dessa fall sägas upp skriftligt till verksamhetskontoret. Uppsägningsblankett finns på
fritidshemmet.

Barn 1

Form for Barn 1: Barnets tilltalsnamn och efternamn, Personnummer, Placering vid/hos

Barn 2

Form for Barn 2: Barnets tilltalsnamn och efternamn, Personnummer, Placering vid/hos

Barn 3

Form for Barn 3: Barnets tilltalsnamn och efternamn, Personnummer, Placering vid/hos

Form for caregivers: Arbetsgivare / Utbildningsenhet / Vårdnadshavare 1, Arbetsgivare / Utbildningsenhet / Vårdnadshavare 2, Telefonnummer Vårdnadshavare 1, Telefonnummer Vårdnadshavare 2

Exakta tider anges på blankettens baksida

Snittid anges endast om inte exakta tider kan anges

Table with 3 columns: Barn 1 tim/vecka, Barn 2 tim/vecka, Barn 3 tim/vecka

Form for signatures: Datum, Underskrift / Vårdnadshavare 1, Underskrift / Vårdnadshavare 2

Information enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Uppgifterna som du lämnar på denna blankett kommer att användas av den personuppgifts-ansvarige som är Bildningsnämnden.
Motala kommun, 591 86 Motala (tel. 0141-22 50 00).

Bildningsnämnden behandlar personuppgifterna i enlighet med Dataskyddsförordningens art. 6.1 e vars betydelse är att handlingen är nödvändig för att
utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgifts-ansvariges myndighetsutövning. Personuppgifterna som lämnas används för
administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ditt ärende. Uppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser kan komma att
lämnas ut enligt offentlighetsprincipen.

Du har rätt att få information om vilken information som finns registrerad om dig. Bildningsnämnden är också skyldig att snarast rätta felaktiga,
ofullständiga eller missvisande uppgifter.

Kommunens dataskyddsombud nås på 0141-22 50 00 eller motala.kommun@motala.se Vill du klaga på vår personuppgiftsbehandling kan du vända dig
till tillsynsmyndigheten – Datainspektionen. Mer information om hur Motala kommun behandlar dina personuppgifter kan du läsa på motala.se

Fyll endast i vecka 1 om barnet/barnen har samma tider varje vecka

Tid i barnomsorgen ska styras av förälders/ föräldrars arbete och studier, tid för lämning och hämtning samt vid studier - tid för inläsning

Schemat gäller from**Vecka 1**

Dag	Barnets schema		Vårdnadshavare 1 arbets-/studietid		Vårdnadshavare 2 arbets-/studietid		Ev. kommentarer/övrig information
	Fr o m Kl	T o m Kl	Fr o m Kl	T o m Kl	Fr o m Kl	T o m Kl	
Må		—		—		—	
Ti		—		—		—	
Ons		—		—		—	
To		—		—		—	
Fre		—		—		—	

Vecka 2

Dag	Barnets schema		Vårdnadshavare 1 arbets-/studietid		Vårdnadshavare 2 arbets-/studietid		Ev. kommentarer/övrig information
	Fr o m Kl	T o m Kl	Fr o m Kl	T o m Kl	Fr o m Kl	T o m Kl	
Må		—		—		—	
Ti		—		—		—	
Ons		—		—		—	
To		—		—		—	
Fre		—		—		—	

Vecka 3

Dag	Barnets schema		Vårdnadshavare 1 arbets-/studietid		Vårdnadshavare 2 arbets-/studietid		Ev. kommentarer/övrig information
	Fr o m Kl	T o m Kl	Fr o m Kl	T o m Kl	Fr o m Kl	T o m Kl	
Må		—		—		—	
Ti		—		—		—	
Ons		—		—		—	
To		—		—		—	
Fre		—		—		—	

Vecka 4

Dag	Barnets schema		Vårdnadshavare 1 arbets-/studietid		Vårdnadshavare 2 arbets-/studietid		Ev. kommentarer/övrig information
	Fr o m Kl	T o m Kl	Fr o m Kl	T o m Kl	Fr o m Kl	T o m Kl	
Må		—		—		—	
Ti		—		—		—	
Ons		—		—		—	
To		—		—		—	
Fre		—		—		—	