



Anmälan om verksamhet enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd – Undervisning / barnomsorg

En avgift enligt fastställd taxa kommer debiteras för anmälan.

* Alltid obligatoriskt att fylla i.
Vänligen texta tydligt

Anmälan ska göras senast sex veckor innan verksamheten påbörjas. Observera att förändringar i ägarförhållanden, att verksamheten upphör eller flyttar ska meddelas miljö- och hälsoskydds enheten

Anmälan avser *

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet / anmälan av redan befintlig verksamhet		
<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet t ex utökning av lokalyta, ombyggnation, flytt. (Ange gällande vad under övriga upplysningar.)		
Specificera typ av verksamhet *		
<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Grundskola	<input type="checkbox"/> Fritidshem
<input type="checkbox"/> Öppen förskola	<input type="checkbox"/> Gymnasieskola	<input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet
<input type="checkbox"/> Förskoleklass	<input type="checkbox"/> Grundsärskola	<input type="checkbox"/> Fristående skola
<input type="checkbox"/> Specialskola	<input type="checkbox"/> Gymnasiesärskola	<input type="checkbox"/> Resurscenter
<input type="checkbox"/> Annan skola, ange vad:		
Datum för start/ändring av verksamheten *		
<input type="checkbox"/> Enskilt driven verksamhet	<input type="checkbox"/> Kommunalt driven verksamhet	
Övriga upplysningar		

Uppgifter om verksamheten *

Verksamhetens namn (populärnamn / namn på dörren) *	
Fastighetsbeteckning där verksamheten bedrivs *	Besöksadress och postnummer där verksamheten bedrivs *

Uppgifter om verksamhetsutövaren/fakturamottagaren *

Registrerat firmanamn *	
Organisationsnummer/Personnummer *	Interdebiteringsnummer (kommunal verksamhet)
Utdelningsadress *	Postnummer och postort *
Faktureringsadress (om annan än den ovan)	
Kontaktperson *	Roll *
Telefon *	e-postadress *

Uppgifter om fastighetsägare *

Fastighetsägarens namn *	Organisationsnummer/Personnummer *
Fastighetsägarens utdelningsadress *	Postnummer och postort *
Telefon *	e-postadress *

Beskrivning av lokalen och verksamheten *

1. Är lokalen nybyggd? *

Ja Nej Byggår:

Om nej *, vad har lokalen och fastigheten använts till tidigare? Vilka åtgärder har vidtagits för att anpassa lokalen till nuvarande verksamhet?

INFO: Åtgärder kan behöva vidtas för att anpassa lokalen till aktuell verksamhet.

2. Har ni flyttat till ny adress? *

Ja Nej

Om ja *, ange den tidigare adressen

3. Är lokalen en tillfällig evakueringsadress? *

Ja Nej

Om ja *, sker återflytt tillbaka till den tidigare lokaladressen?

Ja Nej

Om ja *, ange tidigare adress, datum för återflytt och typ av renovering, exempelvis ytskikt/ventilation

Om nej *, ange kommande adress och datum för flytt

4. Finns risk för störningar från annan verksamhet/trafik? *

Ja Nej

Om ja *, ange vad som kan vara störande samt avståndet till störningskällan?

5a. Har verksamheten egen gård? *

Ja Nej

INFO: Lokalen bör inte placeras i närheten av kraftledningar, industrier, garage, trafikerade gator, stall eller andra verksamheter som är störande eller kan misstänkas påverka människors hälsa. Lek ytor bör ligga i direkt anslutning till lokalen. Park- och naturområden bör finnas i nära anslutning till lokalen. Där barn/elever vistas ska miljö kvalitetsnormer för partiklar (PM10) samt kvävedioxid klaras och trafikbullernivån bör inte överskrida 50 dBA (eq) utomhus.

6. Är fönsterytan mindre än 10 % av golvytan i något rum där barnen vistas? *

Ja Nej

Om ja *, vad används rummet till?

NFO: Lokalerna ska ha bra dagsljusförhållanden och fönster bör utformas så att barn har möjlighet att se ut. Vid behov ska tillräcklig solavskärmning finnas. Fönsterytan bör vara minst 10 % av golvytan i rum där barnen vistas stadigvarande. Källarlokal är därmed olämpliga för barnomsorg

7a. Hur stor är den totala lokalytan? (m2): *

7b. Ange maximalt antal barn/elever i verksamheten: *

7c. Ange maximalt antal personal: *

INFO: Tillgänglig yta för barn och elever rekommenderas minst uppgå till 7,5 m2 per barn.

8. Ange antal toaletter som är tillgängliga för barnen/eleverna: *

INFO: Minst en toalett per 15 barn/elever bör finnas utöver personaltoaletter.

9. Förekommer buller från fasta installationer inomhus? *

Ja Nej

Om ja *, vad orsakar bullret och hur används rummet där bullret förekommer? *

INFO: Den ekvivalenta ljudnivån inomhus från fasta installationer, t ex. ventilation, bör inte överstiga 30 dBA i lokalen.

10. Finns separat frånlufts ventilerat städutrymme med tappkran och utslagsvask? *

Ja Nej

INFO: För att minska risken för smittspridning ska separat vask finnas för städvatten. Frånluftsventilation bör också finnas för att ventileras bort föroreningar från bl.a. kemikalier och för att motverka fuktproblem.

11a. Vilken typ av ventilation förekommer i lokalen? *

S (självdug) FT (mekanisk till- och frånluft)
 F (mekanisk frånluft) FTX (mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare)

Vid FT- och FTX-ventilation *: Var tas uteluften in (tillluftsintaget)?

11b. Har OVK-, luftflödesprotokoll samt personbelastningskartor bifogats till anmälan? *

Ja Nej

Om nej *, ange orsak

11c. Ange totalt uteluftsflöde (tillluftsflöde) i lokalen. Om det inte har uppmätts ännu kan projekterat värde uppges. Ange om det är uppmätt eller projekterat *

INFO: En obligatorisk funktionskontroll (OVK) av ventilationssystemet ska alltid utföras innan en ny lokal tas i bruk. Därefter ska en ny funktionskontroll utföras vart tredje år gällande skolor och förskolor. I lokalens olika rum ska uteluftsflödena inte understiga 7 l/s per person. Dessutom ska 0,35 l/s uteluft per m2 golv area tillföras. Verksamheten ska ha kontroll över lokalens luftkvalitet och luftflöden. För utrymmen som gymnastik-, data- eller kemisalar krävs betydligt högre luftflöden. Om koldioxidhalten mäts vid normal användning och regelmässigt överstiger 1000 ppm är det en indikation på att ventilationen inte är tillfredsställande. För att uppnå kraven rekommenderar miljöförvaltningen att mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare installeras.

12. Förekommer avvikande lukter i lokalen? *

Ja Nej

Om ja *, vad och var luktar det?

13. Misstänks någon fuktskada i lokalen? *

Ja Nej

Om ja *, var?

INFO: Tecken på fuktskada kan t.ex. vara missfärgningar på golv/tak/väggar, bubblor i golvmattor, kondens på fönster och avvikande lukter.

14. Sker nedreglering av varmvattentemperaturen? *

Ja Nej

Om ja *, var sker nedreglering?

INFO: För att minska risken för tillväxt av bakterier i vattenledningarna, t.ex. legionella bakterier, är det viktigt att varmvattnet i ledningar och tappställen har rätt temperatur. Varmvattentemperaturen vid handfat och duschar ska vara minst 50°C och högst 60°C. I beredare och ackumulatörer ska varmvattnet minst hålla 60°C. Tappställen för barns handtvätt kan ha en lägre temperatur, p.g.a. skällningsrisken. Om varmvattnet ska hålla en lägre temperatur än 50°C är det mycket viktigt att nedregleringen utförts på ett korrekt sätt. Duschar som används av förskolebarn ska kunna spärras vid 38°C. Mer information finns i Boverkets byggregler och på deras webbplats, www.boverket.se.

15. Finns separat låsbart utrymme för sortering av avfall? *

Ja Nej

INFO: Färligt avfall får inte blandas med annat avfall och måste omhändertas separat. Förpackningar och annat avfall som uppstår i verksamheten får inte slängas i hushållssoporna eller i återvinningsstationerna. Ska matavfallet komposteras ska det anmälas till Miljö- och hälsoskyddsenheten på särskild blankett (Gröna påsen behöver inte anmälas)

16. Sorteras matavfall ut från resten av avfallet? *

Ja Nej

INFO: 1 januari 2021 blev det obligatoriskt för restauranger och storkök som serverar fler än 25 portioner/dag att sortera ut sitt matavfall.

17. Har radonmätning utförts i lokalen? *

Ja Nej

Om ja *, när:

18. Har verksamheten en dokumenterad egenkontroll över verksamheten? *

Ja Nej

INFO: Anmälningspliktiga verksamheter som skolor och förskolor ska ha en dokumenterad egenkontroll enligt miljöbalken och förordningen (SFS1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll. Det innebär bl.a. att verksamhetsutövaren är skyldig att ha kunskap om verksamhetens och lokalens påverkan på människors hälsa och miljön. Vidare ska riskbedömning, ansvarsfördelning och rutiner ingå i egenkontrollen.

19. Är verksamhetens livsmedelshandtering godkänd eller registrerad? *

Ja Nej

INFO: All typ av livsmedelshandtering ska godkännas eller registreras enligt aktuell livsmedelslagstiftning. För mer information, läs mer på vår webbplats.

20. Övriga upplysningar

Underskrift verksamhetsinnehavaren, uppgifterna är korrekta *

Underskrift *

Namnförtydligande *

Ort och datum *

Till anmälan önskar vi att ni bifogar

- Planritning över lokalen
- Protokoll över senast utförda OVK (obligatorisk ventilationskontroll) inklusive luftflödesprotokoll
- Personbelastningskarta, antal personer som kan vistas i de olika rummen utifrån ventilationens kapacitet
- Situationsplan, karta som visar lokalens och gårdens placering

Underskriven blankett sänds till:

e-postadress:

eller

Motala kommun

Miljö- och hälsoskydds enheten

591 86 Motala

Information enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Uppgifterna som du lämnar på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är Samhällsbyggnadsnämnden. Motala kommun, 591 86 Motala (tel. 0141-22 50 00).

Samhällsbyggnadsnämnden behandlar personuppgifterna i enlighet med Dataskyddsförordningens art. 6.1 e vars betydelse är att handlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Personuppgifterna som lämnas används för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ditt ärende. Uppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen.

Du har rätt att få information om vilken information som finns registrerad om dig.

Samhällsbyggnadsnämnden är också skyldig att snarast rätta felaktiga, ofullständiga eller missvisande uppgifter.

Kommunens dataskyddsombud nås på 0141-22 50 00 eller motala.kommun@motala.se Vill du klaga på vår personuppgiftsbehandling kan du vända dig till tillsynsmyndigheten – [Integritetsskyddsmyndigheten \(IMY\)](#).

Mer information om hur Motala kommun behandlar dina personuppgifter kan du läsa på [motala.se](https://www.motala.se)