



Egenkontrollprogram för försäljning av tobaksfria nikotinprodukter

Observera att du ska spara en kopia av egenkontrollprogrammet på försäljningsstället. Egenkontrollprogrammet ska dessutom förnyas var tredje år eller vid förändringar, och då ska det nya programmet även lämnas till kommunen.

Detta program gäller för försäljningsställe:

Namn på försäljningsstället	
Gatuadress	Postnummer och ort
Telefonnummer inkl. riktnummer	Mobiltelefon
e-postadress	Kontaktperson, för- och efternamn

Upprättat:

Datum

Vem är ansvarig för försäljningsstället och egenkontrollen?

--

Beskriv på vilket sätt och hur ofta anställd och/eller nyanställd personal informeras om gällande försäljningsbestämmelser och straffansvar enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter.

--

Beskriv rutinerna för ålderskontroll

--

Beskriv rutinerna vid misstänkt langning

--

Beskriv skyltningen och informeringen om åldersgränsen vid köp av tobaksfria nikotinprodukter på försäljningsstället (dekal, affischer m.m)

--

Beskriv den interna kontrollen av personal. Hur ser försäljningsstället till att personalen följer försäljningsbestämmelserna?

--

Finns det speciella tidpunkter, högtider eller situationer som medför större risk att försäljningsbestämmelserna inte följs, t.ex. skolavslutning, helger, Valborg? Om ja, beskriv vad som görs för att minimera riskerna.

--

Övrigt (t.ex. var inhandlas de tobaksfria nikotinprodukterna)

--

Underskrift av behörig firmatecknare

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande



Information enligt dataskyddsförordningen GDPR (2016/679)

De personuppgifter som lämnas i samband med ansökan om tillstånd registreras i kommunernas datasystem AlkT (alkohol) och OL2 (tobak) och behandlas av respektive kommuns nämnder för beslut om tillstånd.

Mottagare av personuppgifterna är kommunens alkoholhandläggare/delegater. Uppgifter kan lämnas ut till Polis, Länsstyrelse, Folkhälsomyndighet, Kronofogdemyndighet, Räddningstjänst, Miljö- och hälsoskydds-enhet, Skatteverket, Migrationsverket, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och beslutande nämnd. Behandlingen är baserad på artikel 6.1 e vars betydelse är att handlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Personuppgifterna lagras i enlighet med förvaltningarnas dokumenthanteringsplaner. Du har rätt att få reda på vilken information som finns registrerad om dig. Ansvarige är också skyldig att snarast rätta felaktiga, ofullständiga eller missvisande uppgifter. Tillhandahållandet av personuppgifter är nödvändigt under tillståndsförfarandet.

Uppgifter kan lämnas av respektive kommuns Dataskyddsombud.

Tycker du att vår personuppgiftsbehandling är felaktig och vill klaga på den, kan du vända dig till tillsynsmyndigheten – [Integritetsskyddsmyndigheten \(IMY\)](#). Där kan du också få mer information om behandling av personuppgifter och dataskyddsförordningen.

Boxholm Kommun:
Boxholm Kommun
Social- och myndighetsnämnd
590 10 Boxholm

Finspång Kommun:
Finspång Kommun
Bygg- och Miljönämnd
Bergslagsvägen 13-15
612 80 Finspång

Mjölby Kommun:
Mjölby Kommun
Omsorgs- och Socialförvaltningen
595 80 Mjölby

Motala kommun:
Motala Kommun
Kommunstyrelsen
591 86 Motala

Vadstena Kommun:
Vadstena Kommun
Socialnämnden
592 80 Vadstena

Ödeshög Kommun:
Ödeshög Kommun
Socialnämnden
599 80 Ödeshög