

**Ansökan om barnomsorgsplats på obekväm arbetstid**

Mer information se nästa sida.

Insändes till: Motala kommun, Bildningsförvaltningen, 591 86 Motala

Barnets tilltalsnamn och efternamn		Personnummer
Barnets tilltalsnamn och efternamn		Personnummer
Gatuadress		Bostadstelefon
Postnr	Postadress	Modersmål

Moder/maka/sambo, tilltalsnamn och efternamn		Personnummer
Arbetsgivare/utbildningsenhets namn		Telefon arbetet
<input type="checkbox"/> arbetar <input type="checkbox"/> studerar		Mobiltelefon
Fader/make/sambo, tilltalsnamn och efternamn		Personnummer
Arbetsgivare/utbildningsenhets namn		Telefon arbetet
<input type="checkbox"/> arbetar <input type="checkbox"/> studerar		Mobiltelefon

Civilstånd/  
samboförhållanden     gift     sambo     ensamstående     enskild vårdnad     gemensam vårdnad

**Inskolning önskas fr o m ...../.....20.....** (Handläggningstid c:a 4 månader)

**Skäl till ansökan:**

**Intyg som styrker vårdnadshavares arbetstider på obekväm tid ska bifogas**

**Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna underteckna ansökan**

Ort och datum	Underskrift vårdnadshavare
	Underskrift vårdnadshavare

**Beslut**

**Ansökan godkännes**                       **Ansökan avslås**

Ort och datum	Namn-teckning
	Namnförtydligande och titel

## Villkor för verksamheten

Omsorg på obekvämt arbetstid är ingen rättighet utan är behovsprövad. Det innebär att regler och villkor kan komma att förändras efter att uppföljning gjorts av verksamheten.

När vi prövar ditt behov av omsorg på obekvämt tid väger vi in följande.

- Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och återkommande under **minst tre månader**, minst två tillfällen per månad.  
Schema för barnets vistelse ligger till grund för personalens arbetsschema och ska lämnas månadsvis i förväg, gällande minst en månad åt gången. Ändringar av schema under pågående månad kan endast göras om verksamhetens planering tillåter det. Arbetstidsändringar ska styrkas med intyg från arbetsgivaren.
- Det krävs att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Andra möjligheter ska ha prövats innan man ansöker om plats på obekvämt arbetstid.
- Ansökan ska ha tydlig koppling till möjligheten att arbeta. Det innebär att det är kommunens ansvar att göra det möjligt för vårdnadshavare att arbeta, men det är till exempel inte kommunens ansvar att finansiera familjers möjlighet till ökad tid att umgås i de fall det finns två föräldrar som kan varva sina arbetstider.
- Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg/schema från arbetsgivaren. Kommunen har rätt att vid behov kontrollera förhållandena hos arbetsgivaren.
- Vid ändringar som innebär att ditt barn inte har behov av barnomsorg ska detta omgående meddelas, så att personal och måltider kan avbokas.
- Du som vårdnadshavare är ansvarig för transporter till och från förskolan. Detta gäller även om ditt barn behöver förflytta sig till den kvällsöppna förskolan från en annan förskola eller fritidshem där barnet är på dagtid.
- Kostnaden för omsorg på obekvämt arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa. Ett barn med två kommunala placeringar, på både dag- och obekvämt tid, debiteras endast för en placering.

### Information enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Uppgifterna som du lämnar på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är Bildningsnämnden, Motala kommun, 591 86 Motala (tel. 0141-22 50 00).

Bildningsnämnden behandlar personuppgifterna i enlighet med Dataskyddsförordningens art. 6.1 e vars betydelse är att handlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Personuppgifterna som lämnas används för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ditt ärende. Uppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen.

Du har rätt att få information om vilken information som finns registrerad om dig. Bildningsnämnden är också skyldig att snarast rätta felaktiga, ofullständiga eller missvisande uppgifter. Kommunens dataskyddsombud nås på 0141-22 50 00 eller [motala.kommun@motala.se](mailto:motala.kommun@motala.se). Vill du klaga på vår personuppgiftsbehandling kan du vända dig till tillsynsmyndigheten – [Integritetsskyddsmyndigheten \(IMY\)](https://www.integritetsskyddsmyndigheten.se).

Mer information om hur Motala kommun behandlar dina personuppgifter kan du läsa på [motala.se](https://www.motala.se)