

**Motala kommun****Socialnämnden**

Arkiv

**Leveransreversal**

Leverans av personakter till Socialnämndens arkiv

Anvisningar:

Reversal upprättas av avsändaren i två originalexemplar, vilka båda följer med leveransen. Socialnämndens arkiv återsänder det ena exemplaret som kvitto efter kontroll och godkännande av leverans.

De överlämnade personakterna ska specificeras nedan.

**Kontaktuppgifter**

Överlämnande utförare/enhet	
Namn på kontaktperson	Telefon (även riktnummer)

**Kundens/brukarens personnummer****Kundens/brukarens namn**

Kundens/brukarens personnummer	Kundens/brukarens namn

**Personakterna mottagna och godkända**

Underskrift för socialnämndens arkiv	Datum
Namnförtydligande	