



Ansökan om ledighet för elev i gymnasieskolan

Sida 1 (1)

Ansökan

Elevens namn	Elevens personnummer	Klass
Ledighet önskas under tiden: Fr.o.m.	t.o.m	Antal skoldagar:
Anledning till ledighet inklusive motivering och eventuell hänvisning till intyg/utlåtande		
Namnteckning (Vårdnadshavare/Myndig elev).		Datum
Namnförtydligande		Telefon (även riktnummer)

Mentors yttrande

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes	<input type="checkbox"/> Avstyrkes	Tidigare beviljad ledighet under läsåret, antal dagar:
Kommentar		
Namnteckning (Mentor)		Datum
Namnförtydligande		Telefon (även riktnummer)

Rektors beslut

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej	
Namnteckning (Rektor).		Datum
Namnförtydligande		Telefon (även riktnummer)
Övrigt/kommentarer		

Bestämmelser för elevers ledighet

Gymnasieförordning (2010:2039)

12 kap 2§

Rektorn får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter. Eleven får i mindre omfattning befrias från vissa undervisningspass eller från annat skolarbete av rektorn.

Arbetsmiljölagen (1977:1160)

6 kap 18§

... Huvudmannen för utbildningen ska se till att elevskyddsombuden och studerandeskyddsombuden får den utbildning och den ledighet som behövs för uppdraget....

Postadress Carlsund utbildningscentrum

Box 956, 591 29 Motala

Postadress Platengymnasiet

Box 955, 591 29 Motala

Besöksadress

Medevivägen 57

Besöksadress

Smålandsgatan 2

Telefon reception

0141-22 56 65

Telefon reception

0141-22 34 00

Webbplats

motala.se/gymnasiet

Webbplats

motala.se/gymnasiet

e-postadress

carlsund@motala.se

e-postadress

platengymnasiet@motala.se